

## Circolare n. 108 del 20.01.2022

Ai Docenti  
p.c. alla segreteria didattica

### Oggetto: Scrutini intermedi a.s. 2021/2022 – aspetti operativi.

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al primo periodo (**dal 21 gennaio al 31 gennaio 2022**), si forniscono alcune indicazioni operative.

#### COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

- Le operazioni si svolgeranno esclusivamente online e **saranno presiedute dai Coordinatori di classe**.
- Il verbale sarà **compilato e completato direttamente online** tramite le apposite funzioni del registro elettronico dal Coordinatore di ogni consiglio di classe, contestualmente allo scrutinio tramite la sezione predisposta nel RE.
- Nel verbale il Coordinatore indicherà come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà archiviato in apposito drive (di cui sarà dato link) per la successiva conservazione a norma di legge da parte della segreteria.  
Nello stesso tempo il Coordinatore a scuola stamperà il verbale e il tabellone, firmerà il verbale insieme al segretario.  
Il verbale firmato e il tabellone (*che non deve essere firmato da nessun componente del consiglio*) saranno incollati dal Coordinatore sul registro dei verbali che è depositato in segreteria didattica.
- Il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile *on line* dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia.

#### CALENDARIO

- Si è già proceduto con la circolare n. 104 a calendarizzare i lavori evitando eventuali sovrapposizioni di docenti.
- **Ogni Docente sarà pronto a collegarsi in GMeet almeno 10 minuti prima dell'inizio di ogni proprio scrutinio.**

#### INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI

- I voti proposti e le assenze vanno inseriti nel registro elettronico **entro il giorno 21 gennaio 2022**.
- Per ogni materia il voto è unico.
- La proposta di voto deve essere un numero **intero** (da 1 a 10), ed è desunta da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici svolti in casa o a scuola, durante il primo periodo.
- Solo gli insegnanti di Religione/Attività Alternativa IRC dovranno proporre un voto scelto tra i seguenti (ns,s,dc,b,ds,o).
- I voti proposti s'intendono approvati se, in sede di scrutinio, non si formula dissenso; in tal caso, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

- Il voto di educazione civica deve essere assegnato **ESCLUSIVAMENTE** dal referente di educazione civica nominato nei consigli di classe di settembre.
- Il voto di condotta viene inserito dal coordinatore di classe, basandosi sugli indicatori stabiliti dal Collegio (la griglia per la condotta si può trovare sul sito della scuola nella colonna di sinistra alla voce Valutazione e INVALSI → Valutazione interna → Criteri di valutazione della condotta).
- Eventuali correzioni, per mero errore formale, possono essere richieste in sede di scrutinio.

### **COMPILAZIONE DEGLI SPAZI NEL REGISTRO: NOTE E RECUPERI**

Nel caso di valutazione non sufficiente devono essere compilate, sempre nella schermata dei voti proposti, la scheda riepilogativa dei contenuti da consolidare, degli obiettivi di apprendimento e delle strategie per recuperare, personalizzata per ogni alunno, che saranno oggetto della prova di recupero di febbraio.

**Le verifiche per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede.**

Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate.

### **MODALITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI**

Le attività didattiche di recupero saranno svolte secondo le indicazioni generali dei dipartimenti didattici e i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Le modalità del recupero sono molteplici. Dall'elenco nella scheda deve essere selezionata la modalità che si intende indicare (sportello/recupero in itinere).

Non si potrà prevedere **ESCLUSIVAMENTE** lo “studio individuale” per il quale è, comunque, opportuno guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione. Qualora la scelta dell'intervento di recupero ricada su interventi didattici realizzati nella propria classe come “recupero in itinere” utilizzando la quota massima del 20%, o utilizzando la GSuite, ogni docente effettuerà una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale.

Le verifiche intermedie si concluderanno entro il **18 FEBBRAIO** come limite ordinatorio. Ogni docente comunicherà alla famiglia il calendario delle verifiche del recupero sul registro di classe.

L'esito delle verifiche sarà comunicato dal docente alle famiglie attraverso il registro personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente scolastico**  
Prof. ssa Laura Virli